

FECHA INSCRIPCIÓN:



## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDADES



DATOS DEL SOLICITANTE			
NÚMERO DE CARNÉ DE USUARIO:			
APELLIDOS:		con DNI: O PASAPORTE: O Nº TARJETA DE RESIDENTE:	
NOMBRE:		FECHA DE NACIMIENTO:	
NACIONALIDAD:		SEXO:	
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MOVIL:	
CORREO ELECTRÓNICO:			
DIRECCIÓN HABITUAL			
C/		Nº:	BLOQUE: ESCALERA: PORTAL:
C.P.:		POBLACIÓN:	PISO: PUERTA:
		PROVINCIA:	
DATOS DE LA ACTIVIDAD			
ACTIVIDAD (relación detallada de actividades al dorso) :			
PERIODICIDAD:		DIA Y HORA DE CELEBRACIÓN:	LUGAR:

### Si el solicitante es menor de edad:

DATOS DEL PADRE, MADRE, TUTOR O RESPONSABLE:			
D./D <sup>a</sup>		con DNI O PASAPORTE: O Nº TARJETA DE RESIDENTE:	
C/		Nº	BLOQUE: ESCALERA: PORTAL:
C.P.:		POBLACIÓN:	PISO: PUERTA:
		PROVINCIA:	

Solicita para su hijo/a o persona a su cargo, la **admisión en la actividad arriba detallada**.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Deseo recibir información sobre las actividades y servicios de la Biblioteca en mi correo electrónico.

## 1. INFORMACIÓN RELATIVA A LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDADES

- Para la inscripción en actividades será necesario disponer del carnet de usuario de la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha.
- Se podrán presentar las solicitudes en el mostrador de la entrada o a través de nuestra página web a partir del primer día hábil de mes, no incluidos sábados, domingos y festivos.
- Para cada actividad debe presentarse una hoja de solicitud de inscripción.
- Todos los campos de las solicitudes deben cumplimentarse correctamente.
- El criterio de selección de las plazas ofertadas se regirá por estricto orden de entrega de las solicitudes atendiendo a la fecha y hora de recepción de las mismas.
- Sólo se tendrán en cuenta aquellas solicitudes entregadas en los plazos debidamente indicados para cada actividad.
- La biblioteca informará telefónicamente sólo a los usuarios admitidos, constituyendo los no admitidos una lista de reserva con aquellas solicitudes que excedan del número de participantes previstos en cada actividad. Las plazas en actividades que queden libres por posibles bajas comunicadas a la biblioteca se cubrirán con la lista de reserva por orden de recepción.
- Puntualmente, se avisará a las personas que hayan resultado seleccionadas indicándoles el inicio de la actividad o cualquier modificación en el desarrollo de la misma que pudiese surgir.
- La Biblioteca Pública del Estado en Ciudad Real, en la medida de lo posible, proporcionará el material necesario para el desarrollo de las actividades.
- La inscripción a las actividades será gratuita.
- Se llevará un control de asistencia a las actividades programadas, la Biblioteca Pública del Estado en Ciudad Real se reservará el derecho de anulación de plaza a la persona que asista irregularmente a las sesiones. La plaza vacante será cubierta por los integrantes de la lista de espera según orden.
- La no asistencia a la actividad, sin causa justificada, una vez confirmada por vía telefónica por el usuario al personal de la biblioteca conllevará la sanción de no poder participar en la siguiente actividad en la que se inscriba y sea admitido.
- Los materiales e imágenes resultantes de las sesiones podrán ser utilizados para la elaboración de folletos, carteles o cualquier otro material divulgativo que la biblioteca publique salvo oposición expresa de las personas interesadas.
- Los comentarios referentes al desarrollo de las actividades facilitados en nuestra Web o blog, estarán sujetos a moderación con el fin de garantizar un intercambio de opiniones respetuoso.

## 2. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Viceconsejería de Cultura, con la finalidad de gestionar las actividades culturales organizadas por las bibliotecas públicas, en cumplimiento de una obligación legal. No se cederán datos salvo obligación legal.

Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión de los datos, así como de otros derechos, como se explica en la información detallada en:

<http://www.castillalamancha.es/protecciondedatos> .